**Shape, arrow

Description automatically generated**

**คู่มือการดำเนินการติดตามรายงานโครงการ**

**ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๔**

**ตัวอย่าง**

**รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

**โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ**

**๑. กลุ่มงานบริหารงาน** ......................................................................................................................................

**ชื่อโครงการ** .................................................................................................................................................

**โครงการ/กิจกรรม นี้ ❑ อยู่ในแผนปฏิบัติการ ❑ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ**

**❑ โครงการใหม่ ❑ โครงการต่อเนื่อง**

**๒. ความเป็นมา**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๓.วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๕. เป้าหมาย**

**๕.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๕.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๗. การดำเนินงาน** **❑** ดำเนินการแล้ว

**❑** กำลังดำเนินการ

**❑** ยังไม่ดำเนินการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| ๑. |  |
| ๒. |  |
| ๓. |  |

**๘. ผลการดำเนินงานโครงการ**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๙.** **งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเภทงบประมาณ** | **ตามแผน (บาท)** | **จ่ายจริง (บาท)** | **คงเหลือ (บาท)** |
| ๑ | เงินอุดหนุนรายหัว |  |  |  |
| ๒ | เงินรายได้สถานศึกษา |  |  |  |
| ๓ | เงินอื่น ๆ (ระบุ)................ |  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

**สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ............................**

**❑** ตามแผน

**❑** ต่ำกว่าแผน......................บาท

**❑** สูงกว่าแผน........................บาท

**๑๐. การประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ให้แนบผลการประเมินมาด้วย)**

**เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ ผลการดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ ผลการดำเนินงาน**พอใช้**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ ผลการดำเนินงาน**เป็นที่น่าพอใจในระดับดี**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๐๐ ผลการดำเนินงาน**เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก**

**สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ** **/ กิจกรรม** (สรุปมาจากแบบประเมิน)

**❑ ดีมาก ❑ ดี ❑ พอใช้ ❑ ปรับปรุง**

**๑๑. สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนา งาน / โครงการ/ กิจกรรม**

**๑๑.๑ ปัญหาและอุปสรรค**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๑๑.๒ แนวทางในการแก้ไข**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๑๑.๓** **ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๑๒. ภาคผนวก (เอกสาร/ชิ้นงาน/ภาพประกอบ)**

- โครงการ

- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

- บันทึกข้อความ

- กำหนดการ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ภาพถ่ายกิจกรรม

- แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ

- รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

- เอกสาร หลักฐานอื่น .................................................................................................

ผู้รายงาน...................................................

(..................................................)

ตำแหน่ง …………………………………………

รายงาน ณ วันที่............เดือน......................พ.ศ................

ลงชื่อ...................................................................

(................................................................)

หัวหน้ากลุ่มงาน.........................................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน** | **ความเห็น ผู้อำนวยการโรงเรียน** |
| ...............................................................................  ……………………………………………………………………..  …………………………………………………………………….. | * เห็นชอบ…………………………………………………………..… * แก้ไข / ปรับปรุง...........................................................   ……………………………………………………………………..… |
| ลงชื่อ.....................................................  (..................................................)  ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน  กลุ่มงานบริหารงาน................... | ลงชื่อ.........................................  (นายวิเชียร สุขจันทร์)  ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ |

**ตัวอย่าง**

**การรายงานผลหรือสรุปผลการดำเนินโครงการ กิจกรรม**

**๑. ชื่อโครงการ : สร้างหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์**

**๒. ความเป็นมา (จากหลักการและเหตุผล)**

การเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญสำหรับคนทุกวัย โดยเฉพาะการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่ต้องเตรียมคนให้มีความพร้อมทั้งความรู้ ทักษะในการแสวงหาความรู้ การทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถในการคิด ดังนั้น ในการจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก จึงเป็นการจัดประสบการณ์ที่มุ่งให้เด็กได้ค้นคว้า ทดลอง และลงมือปฏิบัติจริง ช่วยสร้างให้เด็กเกิดความสนุกเพลิดเพลิน เกิดความอยากรู้ รู้จักสังเกต ตั้งคำถาม หาคำตอบด้วยตนเอง ปัจจุบันพบว่าการจัดประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็ก ยังขาดกิจกรรมที่เป็นการจัดประสบการณ์ตรง ในการฝึกให้เกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่จะนำไปสู่ทักษะการคิด ประกอบดับการประเมินภายนอก รอบสาม ตัวบ่งชี้ที่ 4 มีผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ แสดงถึงเด็กยังขาดทักษะการคิด ดังนั้น เพื่อให้เด็กได้พัฒนาทักษะการคิด ได้รับประสบการณ์ตรง เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองโดยผ่านกิจกรรมที่เด็กสนใจ สนุกสนาน ท้าทาย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้เหมาะสมกับวัย จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

**๓.วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

๓.๑ เพื่อให้เด็กมีประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ เพื่อให้เด็กมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๓.๓ เพื่อให้เด็กมีทักษะการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และการคิดรวบยอด

**๔. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (ตามแผน)**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๕. เป้าหมาย**

**๕.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

๑) ร้อยละ ๘๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์น และเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองระดับปฏิบัติได้

๒) ร้อยละ ๘๐ ของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๓ สามารถคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิดรวบยอดระดับปฏิบัติได้

**๕.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

**๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

๖.๑ ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๒ ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๓ มีทักษะด้านการสังเกต การพยากรณ์ การทดลอง และการลงความเห็นจากข้อมูล

๖.๓ ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๓ เปรียบเทียบข้อมูลจากการสังเกตได้อย่างมีเหตุผล

๖.๔ ร้อยละของเด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๓ บอกผลการทดลองของตนเองได้

**๗. การดำเนินงาน** **❑** ดำเนินการแล้ว

**❑** กำลังดำเนินการ

**❑** ยังไม่ดำเนินการ

**๘. ผลการดำเนินงานโครงการ**

๘.๑ การดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรมสำคัญ (ที่กำหนดไว้ในวิธีการดำเนินงานของโครงการ)

**กิจกรรมที่ ๑**  จัดอบรมปฏิบัติการเรื่อง ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กอนุบาล

เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสุขศรี มีครูระดับอนุบาลปีที่ ๓ เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๕ คน ได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาการศึกษาเอกชนจากการสอบถามผู้เข้าร่วมการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๙๕.๖๘ มีความรู้ ความเข้าใจ และร้อยละ ๙๒.๖๒ คิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดประสบการณ์ใด

**กิจกรรมที่ ๒** จัดทำแผนการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ครูที่เข้ารับการอบรมทุกคนร่วมกันวางแผนการนำความรู้ไปใช้ โดยจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ จากการตรวจแผนการจัดประสบการณ์และการดำเนินงาน รวมทั้งจากการสังเกตการเตรียมงานของครู พบว่าครูทุกคนมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนปฏิบัติได้จริง และสามารถเขียนแผนการจัดประสบการณ์เป็นรายหน่วยที่เน้นทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีกิจกรรมการทดลองเพื่อให้เด็กได้พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ด้านการสังเกตการพยากรณ์การทดลอง และการลงความเห็นจากข้อมูล มีกิจกรรมที่ฝึกให้เด็กได้เรียนรู้ด้วยตนเองฝึกการคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ การคิดรวบยอด และจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์พร้อมสถานที่ในการจัดกิจกรรมใดสอดคล้องกับกิจกรรมที่ปรากฏในแผนการจัดประสบการณ์

**กิจกรรมที่ ๓** จัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เมื่อวันที่ ๑๒-๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ผู้รับผิดชอบโครงการการประชุมร่วมกับคณะทำงานจัดทำเครื่องมือประเมินผลการดำเนินโครงการปาล์มเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในโครงการใดเครื่องมือจำนวน ๒ ฉบับ คือ

ฉบับที่ ๑ แบบสำรวจจำนวนเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการสร้างหนูน้อยนักวิทยาศาสตร์

ฉบับที่ ๒ แบบสังเกตพฤติกรรมของเด็กด้าน ๑) ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ๒) การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ ๓) การคิดเชิงเหตุผลทางวิทยาศาสตร์ และคิดรวบยอด

เครื่องมือฉบับที่ ๑ ส่งให้ครูกรอกข้อมูลหลังจัดประสบการณ์ครบตามแผนที่วางไว้ ส่วนฉบับที่ ๒ มอบให้ครูสังเกตพฤติกรรมเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นระยะ ๆ และสรุปผลส่งผู้รับผิดชอบโครงการภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

**กิจกรรมที่ ๔** จัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์ตามแผนการจัดประสบการณ์ที่กำหนดไว้

เมื่อเปิดภาคเรียนที่ ๑ ครูทุกคนได้นำแผนการจัดประสบการณ์ที่พัฒนาไว้ไปจัดประสบการณ์กับเด็กในชั้นที่รับผิดชอบตลอดปีการศึกษาตามแผนที่วางไว้

**กิจกรรมที ๕** นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์

ระหว่างที่ครูจัดประสบการณ์ตามแผนที่วางไว้ผู้รับผิดชอบโครงการได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำปฏิทินและเครื่องมือการนิเทศ และนิเทศ ติดตามผลการจัดประสบการณ์เพื่อช่วยเหลือหรือแนะนำครูให้สามารถจัดประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการนิเทศ ติดตามผลโดยการเยี่ยมชั้นเรียนและการสังเกตการจัดประสบการณ์ พบว่า ครูทุกคนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สามารถจัดประสบการณ์ใดสอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์ที่กำหนดไว้ เด็กชั้นอนุบาลปีที่ ๓ ที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

**กิจกรรมที ๖** สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

เมื่อได้รับผลการประเมินครบถ้วนผู้รับผิดชอบโครงการนำผลมาวิเคราะห์สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการเสนอให้ผู้บริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบ

**๙.** **งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ประเภทงบประมาณ** | **ตามแผน (บาท)** | **จ่ายจริง (บาท)** | **คงเหลือ (บาท)** |
| ๑. | เงินอุดหนุนรายหัว |  |  |  |
| ๒. | เงินรายได้สถานศึกษา |  |  |  |
| ๓. | เงินอื่น ๆ (ระบุ)................ |  |  |  |
|  | **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |

**๑๐. การประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม (ให้แนบผลการประเมินมาด้วย)**

**เกณฑ์ในการพิจารณาค่าเฉลี่ย ดังนี้**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ ผลการดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ ผลการดำเนินงาน**พอใช้**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ ผลการดำเนินงาน**เป็นที่น่าพอใจในระดับดี**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๐๐ ผลการดำเนินงาน**เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก**

**สรุปผลการประเมินโดยรวมของ งาน / โครงการ** **/ กิจกรรม** (สรุปมาจากแบบประเมิน)

**❑ ดีมาก ❑ ดี ❑ พอใช้ ❑ ปรับปรุง**

**๑๑. สภาพปัญหา อุปสรรคและแนวทางปรับปรุงพัฒนา งาน / โครงการ/ กิจกรรม**

**๑๑.๑ ปัญหาและอุปสรรค**

- บางครั้งไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากมีกิจกรรมอื่นที่โรงเรียนต้องดำเนินการ

- แผนการจัดประสบการณ์บางแผนต้องใช้เวลามาก ทำให้เด็กบางคนหมดความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

**๑๑.๒ แนวทางในการแก้ไข**........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๑๑.๓** **ข้อเสนอแนะในการนำไปพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป**- ครูควรจัดหาอุปกรณ์ท้องถิ่นที่มีราคาถูกและหาได้ง่ายในการจัดกิจกรรม

- ครูควรให้เวลาเด็กในการทดลองและนำเสนอผลการทดลองเพิ่มขึ้น

- ครูควรปรับการจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กแต่ละวัย

- โรงเรียนควรจัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนให้ครูและบุคลากรทุกคนได้ทราบทั่วกัน เพื่อจัดประสบการณ์ให้สอดคล้องกับปฏิทินงานของโรงเรียน

ลงชื่อ...................................................ผู้รายงาน

(............................................................)

ความคิดเห็นผู้บริหาร ................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ...........................................................................

(นายวิเชียร สุขจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ

**ตัวอย่าง**

**แบบประเมินงาน / โครงการ / กิจกรรม**

**โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ**

**ชื่องาน/โครงการ**...................................................................................................................................................

**กิจกรรม**...............................................................................................................................................................

**คำชี้แจง เกณฑ์การประเมิน**

ระดับคุณภาพ ๑ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ต่ำกว่า ๖๐%

ระดับคุณภาพ ๒ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ ๖๐ - ๖๙%

ระดับคุณภาพ ๓ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ ๗๐ - ๗๙%

ระดับคุณภาพ ๓ : การดำเนินงานปฏิบัติได้ ๘๐% ขึ้นไป

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **ระดับคุณภาพ** | | | |
| **๑** | **๒** | **๓** | **๔** |
| ๑. | วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ครอบคลุมภารกิจที่กำหนด |  |  |  |  |
| ๒. | วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การปฏิบัติได้ |  |  |  |  |
| ๓. | เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมก่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน |  |  |  |  |
| ๔. | มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน |  |  |  |  |
| ๕. | การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมมีความเหมาะสมและเพียงพอในงบประมาณ  ที่ได้รับและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| ๖. | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินไปตามระยะเวลาที่กำหนด  และได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน |  |  |  |  |
| ๗. | มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการ/กิจกรรมและมีกระบวนการ  ในการทำงานเหมาะสม |  |  |  |  |
| ๘. | ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด |  |  |  |  |
| ๙. | ผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมสนองนโยบายของโรงเรียนและสพฐ. |  |  |  |  |
| ๑๐. | มีการสรุปโครงการ/กิจกรรม ได้นำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้  ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น |  |  |  |  |
|  | **รวม (ผลรวมทุกช่อง)** |  | | | |
|  | **เฉลี่ย (นำคะแนนรวม หารด้วย ๑๐)** |  | | | |

**การแปลผลการประเมิน**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ ผลการดำเนินงาน**ต้องปรับปรุง**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ ผลการดำเนินงาน**พอใช้**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ ผลการดำเนินงาน**เป็นที่น่าพอใจในระดับดี**

ระดับคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๐๐ ผลการดำเนินงาน**เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก**

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(...........................................................)

วันที่.................เดือน.........................พ.ศ. ...............

**ตัวอย่าง**

**แบบฟอร์มการสรุปรายงานการดำเนินโครงการของกลุ่มงาน (หัวหน้ากลุ่มงาน)**

**กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **โครงการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาการดำเนินโครงการ** | **ผลการดำเนินโครงการ** | | | **หมายเหตุ** |
| **ดำเนินการแล้ว** | **กำลังดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| **๑.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **๓.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **๔.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **๕.** |  |  |  |  |  |  |  |

**ตัวอย่าง**

**แบบฟอร์มการสรุปรายงานการดำเนินโครงการ (หัวหน้าโครงการ)**

**โครงการ...............................................................................**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ .........................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | **ระยะเวลา**  **การดำเนินโครงการ** | **ผลการดำเนินโครงการ** | | | **หมายเหตุ** |
| **ตามแผน (บาท)** | **จ่ายจริง (บาท)** | **คงเหลือ (บาท)** | **ดำเนินการแล้ว** | **กำลังดำเนินการ** | **ยังไม่ดำเนินการ** |
| **๑.** | กิจกรรม : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ผู้รับผิดชอบ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๒.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๓.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๔.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **๕.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |